

Утверждено

Руководителем Регионального
координационного центра
WorldSkills Россия в
Мурманской области

Приказ №1791 от 09.12.2015г.

Г.С.Шатило



РЕГЛАМЕНТ

**деятельности Регионального координационного центра
по реализации инновационной модели WorldSkills Russia
на базе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский индустриальный колледж»**

г. Мурманск, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2.ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	6
3.ФОРМИРОВАНИЕ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR.....	7
4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR.....	8
5.СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	11
6.ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА	12
7.ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РКЦ С НАЦИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ	14

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (Союз) Проект	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью Некоммерческий проект "Развитие движения

<p>Специализированный центр компетенций (СЦК)</p>	<p>WorldSkills Russia" Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR</p>
<p>Региональный координационный центр (РКЦ)</p>	<p>Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в рамках договора с Союзом, отвечающее за реализацию Инновационной модели на территории Мурманской области</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с уставом Проекта, Положением о деятельности Регионального координационного центра в Мурманской области (далее – РКЦ) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые РКЦ в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия РКЦ с Национальным оператором, органом исполнительной власти Мурманской области, организациями и гражданами.
- 1.2. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми РКЦ на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности РКЦ в Мурманской области, уставом Проекта.
- 1.3. Документы, разработанные РКЦ, подлежат утверждению Национальным оператором и вступают в силу с момента такого утверждения.
- 1.4. Основными процедурами, осуществляемыми РКЦ являются:
 - Информирование о деятельности РКЦ в Мурманской области;
 - Формирование сборной команды Мурманской области по компетенциям WSR;
 - Организация и проведение соревнований и иных мероприятий WSR;
 - Сбор и анализ информации в рамках реализации Проекта;
 - Подготовка отчетов и иной документации о реализации Проекта для Национального оператора.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) РКЦ, контактных телефонах, адресах электронной почты РКЦ приводится на официальном сайте (<http://mil.e4u.ru/life/worldskills>), а также публикуется на сайтах Проекта и Национального оператора (<http://www.worldskills.ru>, <http://www.eduso.ru>).

2.2. Прием корреспонденции РКЦ осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 19-00 по московскому времени.

2.3. Информация о деятельности РКЦ предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

3. ФОРМИРОВАНИЕ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR

- 3.1. Сборной командой Мурманской области по компетенциям WSR является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям WSR.
- 3.2. Основными задачами формирования сборной команды Мурманской области по компетенциям WSR являются:
- подготовка и успешное выступление представителей Мурманской области на общероссийских соревнованиях;
 - организационная и финансовая поддержка сборной команды Мурманской области;
 - обеспечение подготовки резерва для сборной команды Мурманской области;
 - популяризация рабочих профессий на территории Мурманской области.
- 3.3. Сборная команда Мурманской области формируется ежегодно не позднее 31 января каждого года с учетом мнения экспертов РКЦ, под руководством которых участники (конкурсанты) достигли наиболее высоких результатов на региональных соревнованиях в течение предыдущего года.
- 3.4. Состав сборной команды Мурманской области утверждается руководителем РКЦ.
- 3.5. В состав сборной команды Мурманской области могут быть включены граждане Российской Федерации, имеющие постоянную либо временную регистрацию по месту жительства на территории Мурманской области и показавшие в течение предшествующего календарного года результаты, соответствующие критериям, определяемым документами по формированию сборной команды Мурманской области, утверждаемыми Национальным оператором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR

- 4.1. РКЦ осуществляет организацию проведения региональных соревнований по компетенциям WSR и иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.
- 4.2. РКЦ вправе организовывать и проводить региональные соревнования по компетенциям WSR только после получения от Национального оператора неисключительных прав на проведение соревнований данной категории.
- 4.3. Организация и проведение региональных соревнований и иных мероприятий может финансироваться за счет:
- средств бюджета Мурманской области;
 - средств организации, на базе которой функционирует РКЦ;
 - средств Национального оператора;
 - средств, полученных РКЦ от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение региональных соревнований.
- 4.4. В целях организации проведения региональных соревнований по компетенциям WSR и иных мероприятий РКЦ формирует коллегиальный орган - организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных соревнований (мероприятий).
- 4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается руководителем РКЦ.
- 4.6. В состав Оргкомитета проведения региональных соревнований в обязательном порядке включаются представитель органа исполнительной власти Мурманской области и представитель Национального оператора.

4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению региональных соревнований (иных мероприятий);
- подготовка и проведение региональных соревнований (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками соревнований (мероприятий), в том числе: аккредитация, организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения соревнований в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) соревнований, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения соревнований (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе аккредитация представителей средств массовой информации на соревнованиях;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения соревнований (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований по выбранной компетенции на базе специализированного центра компетенций (тренировочного центра);
- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.).

4.9. РКЦ осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR. Указанные мероприятия организуются и проводятся РКЦ с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.12. Эффективность деятельности РКЦ в Мурманской области определяется:

- результативностью участия представителей Мурманской области в национальных чемпионатах WSR;
- количеством проведенных РКЦ мероприятий (ассамблей, семинаров, встреч, конкурсов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- 5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Проекта на региональном уровне является:
- контроль соответствия деятельности РКЦ целям Проекта;
 - контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.
- 5.2. РКЦ обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.
- 5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:
- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
 - организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников WSR;
 - проведение региональных мероприятий WSR.
- 5.4. Основными источниками сбора информации являются:
- наблюдения экспертов РКЦ;
 - анкетирование;
 - интервью участников WSR.
- 5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются руководителем РКЦ с учетом рекомендаций Национального оператора.
- 5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами РКЦ путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

- 6.1. РКЦ обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение Национального оператора отчетов о ходе реализации Проекта.
- 6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов Национальному оператору является руководитель РКЦ.
- 6.3. Типы отчетов:
- ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности РКЦ и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами РКЦ по итогам сбора информации о реализации Проекта, выводы и предложения;
 - годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов РКЦ и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне;
 - отчет о проведении региональных соревнований по компетенциям WSR - формируется на основании результатов проведения регионального этапа соревнования в Мурманской области (согласно формы отчета);
- 6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- 6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным;
- 6.6. Отчет о проведении региональных соревнований по компетенциям WSR формируется в течение 1 недели последующей за датой проведения регионального этапа соревнований;
- 6.7. Отчеты подписываются руководителем РКЦ и направляются Национальному оператору.

6.8. По результатам рассмотрения отчетов Национальным оператором могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РКЦ С НАЦИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

Порядок взаимодействия с Национальным оператором.

- 7.1. Координацию деятельности РКЦ осуществляет Региональный директор, назначаемый Национальным оператором.
- 7.2. РКЦ взаимодействует с Национальным оператором по следующим вопросам:
- разработка методик, правил, положений;
 - составление паспорта проведения региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - согласование и утверждение даты проведения установочного совещания по подготовке региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - согласование и утверждение сроков проведения региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - получение неисключительных прав на проведение региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - организация и проведение соревнований и иных мероприятий;
 - контроль деятельности РКЦ Национальным оператором.
- 7.3. Организацию взаимодействия с Национальным оператором обеспечивает руководитель РКЦ.
- 7.4. Формы взаимодействия с Национальным оператором:
- переписка;
 - телефонные переговоры;
 - проведение совещаний, круглых столов, семинаров;
 - контрольно-ревизионные мероприятия;
 - вебинары;
 - выездные сессии;
 - иные формы взаимодействия, не противоречащие уставу и решениям органов управления Проекта;

7.5. РКЦ направляет в адрес Национального оператора письма, планы, пресс-релизы, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые Национальному оператору, должны быть адресованы Региональному директору.

**Порядок взаимодействия с органом исполнительной власти
Мурманской области**

7.6. РКЦ осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти Мурманской области по следующим основным направлениям:

- определение перечня компетенций для создания в Мурманской области СЦК;
- распространение информации о деятельности РКЦ в Мурманской области;
- доведение актуальной и достоверной информации о деятельности Национального оператора;
- формирование сборной команды Мурманской области по компетенциям WSR;
- организация и проведение соревнований и мероприятий WSR в Мурманской области;
- организационная и финансовая поддержки членов Национальной сборной от Мурманской области;
- по иным вопросам, требующим согласования с органом исполнительной власти Мурманской области.

7.7. Формы взаимодействия с органом исполнительной власти:

- переписка;
- проведение совместных совещаний, также с участием представителей Национального оператора;
- иные формы взаимодействия, способствующие быстрому и эффективному вопросам деятельности РКЦ, требующих согласования с органом исполнительной власти Мурманской области.

Порядок взаимодействия с организациями

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:

- с образовательными организациями по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности РКЦ;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Мурманской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности РКЦ.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

Порядок взаимодействия с гражданами

7.10. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:

- с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава РКЦ, формирования экспертного сообщества;
- с учащимися по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенциям WSR, формирования сборной команды Мурманской области, делегирования представителей Мурманской области для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI.

7.11. Формы взаимодействия:

- переписка;
- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды Мурманской области, делегирование представителей сборной команды Мурманской области в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды Мурманской области и из национальной сборной команды Российской Федерации).

Документооборот в рамках взаимодействия.

7.12. Документы, формируемые в рамках взаимодействия РКЦ со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.13. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями Национального оператора и РКЦ.